

Regulamin

usług psychologicznych i psychoterapii w Klinice Terapii schematu i psychoterapii behawioralno-poznawczej (CBT) „Psychologika” w Krakowie

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin (dalej: **Regulamin**) określa ogólne warunki, zasady oraz sposób świadczenia usług przez Klinikę Terapii schematu i psychoterapii behawioralno-poznawczej (CBT) „Psychologika” (dalej: **Klinika Psychologika**), prowadzoną przez Berenikę Głuszak prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą pod firmą Emploi Berenika Głuszak, ul. Rogoyskiego 28/1, 33-100 Tarnów, NIP: 9930251899, tel. 571 515 936, pod adresem stacjonarnym Kliniki Psychologika w Krakowie: ul. Meiselsa 9/2, 30-527 Kraków.
2. Klinika Psychologika świadczy Usługi w zakresie szczegółowo wskazanym w aktualnej ofercie, która jest dostępna na stronie internetowej Kliniki Psychologika pod adresem: klinikapsychologika.pl (dalej jako „**Usługi**”).
3. Klinika Psychologika świadczy Usługi dla osób pełnoletnich (dalej jako „**Dorosły**”) oraz małoletnich (dalej jako „**Małoletni**”) tj. osób, które nie ukończyły 18. roku życia i nie uzyskały pełnoletniości. Oboje łącznie lub z osobna nazywani są w Regulaminie „**Pacjentem**”.
4. Warunkiem koniecznym do skorzystania przez Pacjenta z Usług pomocy psychologicznej lub psychoterapii w Klinice Psychologika jest:
 - 1) W przypadku Małoletniego: wyrażenie pisemnej zgody przez rodzica lub opiekuna prawnego na udział Małoletniego w psychoterapii/pomocy psychologicznej, a także pisemne oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego Małoletniego, o zapoznaniu się z postanowieniami Regulaminu i Kontraktu o życie oraz jego akceptacją. Ponadto, jeżeli Pacjentem jest Małoletni, który ukończył 16. rok życia wymagana jest także pisemna zgoda Małoletniego.
 - 2) W przypadku Dorosłego: pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z postanowieniami Regulaminu i Kontraktu o życie oraz ich akceptacją.
5. Klinika świadczy Usługi stacjonarnie oraz w szczególnych przypadkach również w formie online. Zasady świadczenia Usług w formie online określone zostały w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
6. Usługi udzielane Małoletniemu poprzedzone są spotkaniem lub spotkaniami konsultacyjnymi z rodzicem lub opiekunem prawnym małoletniego. W przypadku Małoletniego poniżej 12. roku życia, pierwsza konsultacja odbywa się wyłącznie z rodzicem lub opiekunem prawnym, bez obecności dziecka.
7. Specjaliści Kliniki Psychologika zobowiązują się do zapewnienia profesjonalnej pomocy na rzecz Pacjentów z zachowaniem należytej staranności, a także zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów oraz zasadami etyki zawodowej.

§ 2

USŁUGI PSYCHOTERAPEUTYCZNE I POMOC PSYCHOLOGICZNA

1. Dokładna częstotliwość sesji w procesie psychoterapeutycznym ustalana jest przed rozpoczęciem procesu psychoterapii w następujący sposób:
 - 1) w przypadku Dorosłego: częstotliwość ustalana jest przez Pacjenta i psychoterapeutę;

- 2) w przypadku Małoletniego: częstotliwość ustalana jest przez jego rodzica lub opiekuna prawnego i psychoterapeutę, a w przypadku Małoletniego który ukończył 16 rż, także przez niego samego.
2. Sesja psychoterapeutyczna trwa 45-50 minut. W przypadku terapii Małoletniego, rodzic lub opiekun prawny zobowiązuje się do przyprowadzania Pacjenta punktualnie na sesję psychoterapeutyczną.
3. Każda sesja psychoterapeutyczna odbywa się w dniu oraz o godzinie zarezerwowanej dla Pacjenta.
4. Czas sesji nie ulega wydłużeniu z powodu spóźnienia się Pacjenta, jak również spóźnienie Pacjenta nie wpływa na cenę sesji.
5. Odwołanie lub niestawienie się przez Pacjenta na dwie kolejne umówione wizyty bez wcześniejszego powiadomienia Kliniki Psychologika skutkuje utratą stałego terminu sesji.
6. W przypadku terapii Małoletniego: rodzice lub opiekunowie prawni są zobowiązani do przestrzegania zaleceń psychoterapeuty i współpracy z nim w zakresie oddziaływań wobec Małoletniego, tak aby udzielana pomoc była jak najbardziej skuteczna.
7. Psychoterapeuta może odmówić świadczenia Usług, gdy uzna, że kierując się dobrem Pacjenta nie ma możliwości podjęcia się właściwej pomocy w ramach terapii, w szczególności ze względu na rodzaj zgłaszanego problemu. W tej sytuacji psychoterapeuta może skierować Pacjenta do odpowiedniej placówki specjalistycznej lub zaproponować konsultację u innego specjalisty.
8. Psychoterapeuta ma prawo odmówić świadczenia Usługi w sytuacjach:
 - 1) gdy Pacjent lub rodzice lub opiekunowie prawni Małoletniego w sposób rażący naruszają jego dobra osobiste, obrażają lub w inny sposób istotnie naruszają Regulamin.
 - 2) w przypadku podejrzenia, że Pacjent lub rodzice lub opiekunowie prawni Małoletniego, znajdują się pod wpływem alkoholu lub substancji odurzających.
9. W przypadkach wskazanych w pkt 8 niniejszego paragrafu Pacjentowi nie przysługuje zwrot opłaty za sesję.
10. Pacjent w każdym momencie ma prawo do rezygnacji z psychoterapii. W takiej sytuacji zobowiązany jest poinformować o tym psychoterapeutę.
11. W trakcie trwania procesu psychoterapii Małoletniego, mogą odbywać się również konsultacje dla rodziców lub opiekunów prawnych, w szczególności w celu omówienia postępów terapii Pacjenta. Konsultacje te odbywają się po wcześniejszym umówieniu terminu z psychoterapeutą oraz zgodnie z obowiązującym cennikiem Kliniki Psychologika, dostępnym na stronie internetowej Kliniki Psychologika pod adresem: klinikapsychologika.pl.

§ 3

POUFNOŚĆ INFORMACJI I TAJEMNICA ZAWODOWA

1. Psychoterapeuta zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie psychoterapii. Wyjątkiem od zachowania tajemnicy są sytuacje, gdy zagrożone jest zdrowie lub życie Pacjenta lub osób trzecich oraz w przypadku wystąpienia innych sytuacji określonych prawem.
2. Psychoterapeuci w Klinice Psychologika nie prowadzą dokumentacji z sesji psychoterapeutycznych. Na prośbę Pacjenta, rodzica lub opiekuna prawnego Pacjenta może zostać wydane zaświadczenie o udziale w terapii. W ośrodku przechowywana jest dokumentacja dotycząca ewentualnych wyników testów, narzędzi diagnostycznych, opinii psychologicznych jeśli były wydawane, dokumentacji dostarczonej przez rodzica lub opiekuna prawnego.

§4

PŁATNOŚCI

1. Usługi w ośrodku są odpłatne i pobierane zgodnie z obowiązującym cennikiem dostępnym w recepcji Kliniki Psychologika oraz na stronie internetowej Kliniki Psychologika pod adresem: klinikapsychologika.pl.
2. Pacjent bądź Rodzic/opiekun prawny Małoletniego wnosi opłatę za sesje miesięczne przelewem/Blikiem lub gotówką za miesiąc z góry.
3. W przypadku sesji online rodzic lub opiekun prawny zobowiązuje się do dokonania płatności z góry, przelewem na konto: ING 64 1050 1562 1000 0092 1414 8224 lub Blikiem na numer telefonu 571515936 najpóźniej 24 godziny przed sesją. W przypadku braku płatności w tym terminie, sesja psychoterapeutyczna nie dochodzi do skutku.
4. Szczegółowe zasady uczestnictwa w terapii (w tym dotyczące planu i zasad odwoływania sesji psychoterapeutycznych, a także odpłatności z tym odwołaniem związanych), mogą być ustalane indywidualnie pomiędzy psychoterapeutą a Pacjentem lub rodzicem lub opiekunem prawnym Małoletniego (a jeżeli Małoletni ukończył 16 r.ż. – także w porozumieniu z nim), w przypadku małoletniego w formie dokumentowej pod rygorem nieważności, a w przypadku dorosłego za zgodą terapeuty również ustnie. Jeśli wraz z terapeutą dokonano takich ustaleń uzupełniają one zasady wynikające z niniejszego Regulaminu, a Pacjent zobowiązany jest do ich przestrzegania. Jeżeli Strony nie zdołały porozumieć się co do ustaleń, o których mowa powyżej, psychoterapeuta może odmówić rozpoczęcia lub kontynuacji terapii. Ustalenia powinny być zasadniczo zgodne ze wzorem wskazanym w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Pacjent, który dokonał opłaty za usługę może poprosić o wystawienie i przesłanie faktury. Pacjent wyraża zgodę na przysyłanie faktur w formie elektronicznej na wskazany przez siebie adres e-mail. O chęci otrzymania faktury rodzic/opiekun zobowiązany jest poinformować przed dokonaniem płatności.

§5

ZMIANA REGULAMINU

1. Klinika Psychologika zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu a także Załączników w uzasadnionych przypadkach, w tym w szczególności w przypadku wydania przez uprawnione organy państwowe decyzji lub orzeczeń mających lub mogących mieć wpływ na funkcjonowanie Kliniki Psychologika lub na treść Regulaminu lub Załączników, zmiany przepisów prawa mających bezpośredni wpływ na funkcjonowanie Kliniki Psychologika, Siły Wyższej, wprowadzenia nowych rodzajów Usług lub ich wycofywania, zmian zasad świadczenia usług psychoterapeutycznych, a także zmiany danych Kliniki Psychologika, danych adresowych, nazwy, formy prawnej Kliniki Psychologika, adresu poczty elektronicznej, numeru telefonu.
2. O zmianie Regulaminu Kliniki Psychologika informuje Pacjentów poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie Serwisu.
3. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia poinformowania o ich wprowadzeniu zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu.

§6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje od dnia 12.04.2023 r.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie znajdują obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów oraz przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) w zakresie przetwarzania danych osobowych.
3. W przypadku powstania sporu pacjent/rodzic lub opiekun prawny a Klinika Psychologika, będą dążyli do rozwiązania sprawy polubownie.

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną (dalej: „**Regulamin**”) określa rodzaje i zakres Usług świadczonych przez Klinikę Psychologika drogą elektroniczną, zasady świadczenia tych Usług, warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną oraz tryb postępowania reklamacyjnego.
2. Regulamin jest regulaminem, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

§2

OGÓLNE ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Za zgodą psychoterapeuty sesja psychoterapeutyczna może być przeprowadzana w formie online (dalej jako „**Usługa online**”)
2. Usługa online jest świadczona za pośrednictwem Skype lub innego podobnego programu zatwierdzonego przez psychoterapeutę i Pacjenta (dalej jako „**Aplikacje**”).
3. W celu prawidłowego świadczenia Usługi online, Pacjent powinien dysponować urządzeniem i oprogramowaniem spełniającym następujące, minimalne wymagania:
 - 1) dostęp do sieci Internet;
 - 2) zainstalowany i uaktualniony program antywirusowy;
 - 3) włączoną obsługę Cookies i Java Script;
 - 4) oprogramowanie umożliwiające korzystanie z Aplikacji; ;
 - 5) urządzeniem wyposażonym w mikrofon, kamerę oraz głośnik/słuchawki;
 - 6) miejsce zapewniające zachowanie poufności oraz swobodę i komfort rozmowy.
4. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zostaje zawarta pomiędzy Kliniką Psychologika a Pacjentem w momencie rozpoczęcia świadczenia przez psychoterapeutę Usługi online tzn. z momentem nawiązania połączenia przez połączenie internetowe w Aplikacji.
5. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną ulega rozwiązaniu w przypadku zakończenia świadczenia przez psychoterapeutę Usługi online tzn. z momentem zakończenia połączenia nawiązanego przez Aplikację.
6. Pacjenta obowiązuje bezwzględny zakaz nagrywania sesji psychoterapeutycznych.
7. Pacjent powinien zadbać o poufność sesji psychoterapeutycznej. W pomieszczeniu, w którym przebywa podczas sesji psychoterapeutycznej, nie może znajdować się żadna osoba trzecia.

§3

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Aplikacja jest rozwiązaniem dostarczoną przez podmiot trzeci.
2. Klinika Psychologika nie gwarantuje prawidłowości funkcjonowania Aplikacji, za pomocą których realizowana jest Usługa online. Świadczenie Usługi online może zostać utrudnione lub uniemożliwione w szczególności w razie zajścia takich okoliczności jak nienależyta jakość połączenia, uszkodzenie lub wada urządzeń telekomunikacyjnych, systemów zasilania, sprzętu komputerowego, awarii sieci telekomunikacyjnej lub przerw w dostawie prądu, przerywania połączenia lub jakiegokolwiek działania osób trzecich.
3. Klinika Psychologika nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku korzystania przez Pacjentów z Usług online w sposób sprzeczny z Regulaminem.

§4

REKLAMACJE

1. Pacjent uprawniony jest do dokonania reklamacji po wystąpieniu błędu podczas świadczenia przez psychoterapeutę Usługi online. Błąd ten może polegać na:
 - 1) niemożności nawiązania połączenia w Aplikacji;
 - 2) złej jakości połączenia w Aplikacji, które uniemożliwiło prawidłowy udział w sesji psychoterapeutycznej;
 - 3) przerwaniu połączenia nawiązanego w Aplikacji.
2. Reklamacje można kierować pocztą elektroniczną na adres e-mail: linikapsychologika@gmail.com lub pocztą tradycyjną na adres Kliniki Psychologika wskazany w §1 pkt 1 Regulaminu usług psychologicznych i psychoterapii w Klinice Psychologika.
3. Reklamacja powinna zawierać zwięzły opis sprawy, a także imię i nazwisko oraz dane kontaktowe składającego reklamację.
4. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 14 dni. Odpowiedź na złożoną reklamację zostanie przesłana Pacjentowi w sposób, w który zostało przesłane zgłoszenie lub zgodnie z dyspozycją Pacjenta w tym zakresie.

§5

ZAGROŻENIA

Zgodnie z art. 6 pkt 1) Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, Klinika Psychologika niniejszym informuje, iż Pacjent, tak jak każdy inny użytkownik Internetu, podlega zagrożeniom w związku z korzystaniem z Internetu. Podstawowym zagrożeniem każdego użytkownika Internetu jest możliwość „zainfekowania” systemu teleinformatycznego przez oprogramowanie tworzone głównie w celu wyrządzania szkód, typu wirusy, „robaki” czy „konie trojańskie”. By uniknąć zagrożeń z tym związanych, zaleca się, by Pacjent zaopatrzył swój komputer, który wykorzystuje podłączając się do Internetu w celu korzystania z Usługi online w program antywirusowy oraz zaporę sieciową (tzw. firewall) i stale go aktualizował.

§6

ZASTRZEŻENIA

1. Pacjent zobowiązany jest do korzystania z Serwisu zgodnie z jego przeznaczeniem, treścią Regulaminu oraz zgodnie z prawem i zasadami współżycia społecznego.
2. W trakcie trwania Usługi online, Pacjentowi zabrania się dostarczania treści bezprawnych, naruszających zasady współżycia społecznego lub obyczajności, w tym w szczególności treści o charakterze obraźliwym, pornograficznym, nawołującym do nienawiści, wulgarnych, nieprawdziwych, mogących wprowadzać w błąd, zawierających wirusy lub złośliwe oprogramowanie czy naruszających prawa osób trzecich, dobre obyczaje lub nieprawdziwe informacje godzące w dobre imię Kliniki Psychologika.
3. Warunkiem skorzystania przez Małoletniego z usług online w Klinika Psychologika jest wyrażenie zgody przez jego rodzica lub opiekuna prawnego, a w przypadku Małoletniego który ukończył 16 r.ż. – także przez niego samego. Zgoda powinna być wyrażona w formie pisemnej lub w formie dokumentowej poprzez przesłanie skanu stosownego oświadczenia, którego wzór jest zamieszczony w Załączniku nr 2 do Regulaminu usług psychologicznych i psychoterapii w Klinice Psychologika. Oświadczenie powinno zostać wypełnione oraz przesłane na adres Kliniki Psychologika wskazany w §1 pkt 1 Regulaminu usług psychologicznych i psychoterapii w Klinice Psychologika.
4. Do sesji psychoterapeutycznej realizowanej przy pomocy Usługi online stosuje się postanowienia Regulaminu „Regulamin usług psychologicznych i psychoterapii w Klinika Psychologika”, z uwzględnieniem treści niniejszego Regulaminu.
5. Korzystanie z Usługi online w Klinika Psychologika oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.

Załącznik nr 2 do Regulaminu usług psychologicznych i psychoterapii w Klinice Psychologika – wzór oświadczeń Pacjenta (wypełnia terapeuta oraz pacjent)

Imię i nazwisko pacjenta:

Miejscowość i data:

Terapia odbywa się w nurcie

Ilość sesji w tygodniu

Pacjent i psychoterapeuta ustalają, że Pacjent ma prawo do odwołania sesji w ciągu roku od rozpoczęcia terapii bez ponoszenia kosztów finansowych. Informacje o tym, Pacjent zobowiązany jest poinformować psychoterapeutę najpóźniej dwa dni wcześniej (48 godzin wcześniej) - wtedy pieniądze są zwracane lub przechodzą na kolejny okres. Pozostałe sesje nieobecne są odpłatne (zgodnie z cennikiem) m.in. ze względu na rezerwację stałego terminu terapii oraz dbałość o zachowanie stałości procesu terapeutycznego. W przypadku wolnych terminów, sesje można przełożyć, jednak nie później niż 24h przed sesją.

Inne ustalenia:

.....

.....

.....

Oświadczam, że zapoznałam się z Regulaminem usług psychologicznych i psychoterapii w Klinice Psychologika i akceptuję jego treść a ponadto wyrażam zgodę na udział w terapii. Ponadto akceptuje indywidualne ustalenia wskazane powyżej oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

.....

podpis Pacjenta lub opiekuna prawnego

W przypadku osoby Małoletniej powyżej 16 rż:

Oświadczam, że zapoznałam się z Regulaminem usług psychologicznych i psychoterapii w Klinice Psychologika i akceptuję jego treść. Ponadto akceptuje indywidualne ustalenia wskazane powyżej oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

.....

podpis Małoletniego powyżej 16. r.ż.